

Vacante en el Secretariado Internacional de Social Watch

CARGO: Asistente de edición para el Informe Social Watch 2009

REQUISITOS

Indispensable:

- ✓ Sólido manejo de lenguas inglesa y castellana.
- ✓ Sólida experiencia en tareas editoriales de prensa, tanto en inglés como en castellano.
- ✓ Familiaridad con: textos de orientación sociológica; tablas estadísticas; problemática mundial de sociedad civil, de minorías étnicas, de género y pobreza.
- ✓ Capacidad para realizar múltiples tareas simultáneas en rubros de corrección, redacción y edición.
- ✓ Capacidad para trabajar en equipo bajo presión.

Se valorará:

- ✓ Experiencia editorial en obras de aliento y académicas.
- ✓ Capacidad lectora de francés y portugués.

DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO

El/la candidato/a deberá estar en condiciones de reducir, corregir y editar de forma sustancial, tanto en inglés como en castellano, artículos de corte filoacadémico.
Retribución acorde con las tareas y responsabilidades asignadas.

DURACIÓN DEL TRABAJO

40 hs semanales, desde abril a agosto de 2009.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE CVs

Martes 31 de marzo de 2009

Enviar Curriculum Vitae a jobs@socialwatch.org