

Vacante en el Secretariado Internacional de Social Watch

CARGO Asistente de Proyecto (trilingüe, Inglés-Francés-Español)

UBICACIÓN El Secretariado Internacional de Social Watch se encuentra ubicado en Montevideo, Uruguay y está en el Instituto del Tercer Mundo (ITeM)

Social Watch es una red internacional de organizaciones sociales, con miembros en más de 60 países de todo el mundo, que lucha por erradicar la pobreza y las causas de la pobreza, con el fin de asegurar una distribución equitativa de la riqueza y la realización de los derechos humanos. Nuestro compromiso es con la justicia social, económica y de género y con el derecho de todas las personas a no ser pobres.

Social Watch exige a los gobiernos, el sistema de Naciones Unidas y las organizaciones internacionales que rindan cuenta acerca del cumplimiento de los compromisos nacionales, regionales e internacionales para erradicar la pobreza.

TRABAJO

Requisitos

Idiomas: alto nivel (hablado y escrito) de inglés, francés y español. (Abstenerse candidaturas que no cumplan este requisito)

Se valorarán estudios de secretariado y terciarios

Persona organizada, proactiva, dinámica, con capacidad de trabajo en equipo
Interés en temas relacionados con derechos humanos, pobreza e igualdad de género.

Se ofrece

Retribución acorde con las tareas y responsabilidades asignadas.

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE CVs

Viernes 3 de abril de 2009

Enviar Curriculum Vitae y carta describiendo interés en el cargo, así como información relevante, a jobs@item.org.uy